

PSIpenta Reisekostenmanagement

Dienstreisen leicht gemacht

Ein wirksames Reisekostenmanagement wird nicht erst dann benötigt, wenn die Reise vorbei ist, sondern muss alle beteiligten Mitarbeiter über den ganzen Prozess hinweg unterstützen. Der Prozess der Abwicklung von Dienstreisen zieht sich durch viele Abteilungen eines Unternehmens und ist oft aufwendig zu verwalten. Das Modul Reisekostenmanagement ist von der schnellen und effizienten Erfassung, Planung, Genehmigung von Dienstreisen über die Prüfung bis hin zur Abrechnung und Auswertung praxisorientiert aufgebaut. Es ermöglicht eine schnelle Überprüfung der Einhaltung geltender Reiserichtlinien und Tarifverträge. Unternehmen verringern den internen Kontrollaufwand auf ein Minimum. Alle gesetzlichen Grundlagen werden regelmäßig berücksichtigt.

Das Modul Reisekostenmanagement kann sowohl mit dem Personalwesen als auch mit der Finanzbuchhaltung und der Kostenrechnung integriert arbeiten. Das vermindert manuelles Buchen und vermeidet doppeltes Erfassen. Die Automation der Verbuchung abgeschlossener Abrechnungen schließt weitere Fehlerquellen im Gegensatz zur Verarbeitung per Hand aus.

Das Auswertungsmodul im Reisekostenmanagement ermöglicht eine schnelle, umfassende Betrachtung der Abrechnungen z. B. nach Kostenstellen, Belegarten, Pauschalen, Kilometergeld, Zeiträumen usw.

Reisekosten

Die gesetzliche Reisekostenabrechnung nach deutschem Recht inklusive Pauschalen für Über-

nachtung, Verpflegung, Mitternachtspauschale, Abzug von Mahlzeiten usw. ist enthalten. Alle gesetzlichen und steuerrechtlichen Pauschalen können durch betriebsinterne Reiserichtlinien geändert werden. Aus der Differenz ergeben sich die zu versteuernden Anteile bzw. die Werbungskosten.

Eine universelle Schnittstelle bietet die Möglichkeit, verschiedene Quelldaten wie z. B. Kreditkartendaten, Tankkartendaten usw. zu übernehmen.

Über einen Maskendesigner können die Bildschirmansichten so angepasst werden, dass nur die relevanten Felder angezeigt werden. Durch die Reduktion auf die wesentlichen Bestandteile können die Reisen schnell und einfach erfasst werden. Es stehen umfangreiche Auswertungsfunktionalitäten wie z. B. benutzerspezifische Suchabfragen und Analysen zur Verfügung.

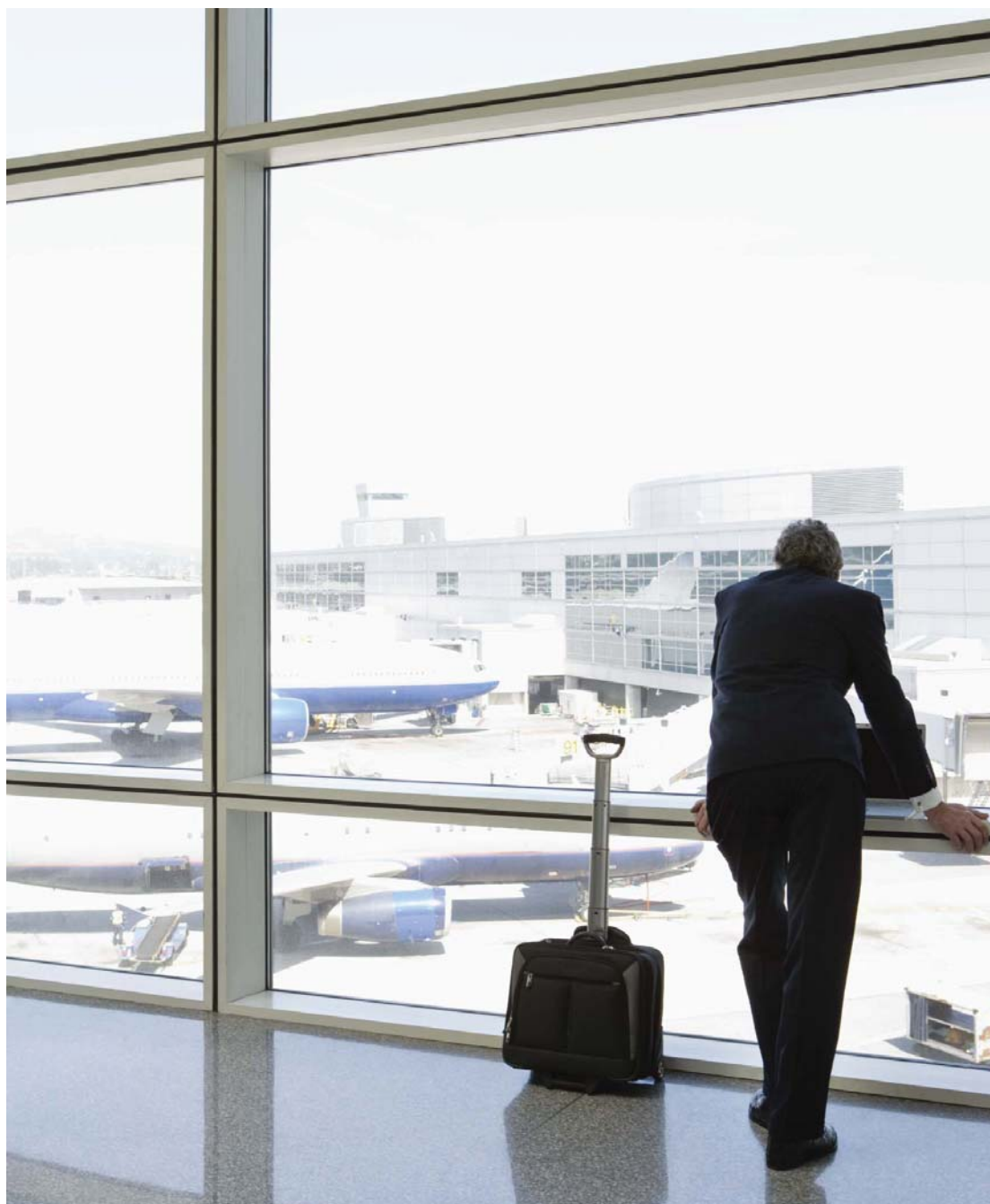
Stammdaten der Reisekostenabrechnung

Alle im deutschen Reiserecht aufgeführten Reiseländer und -regionen sind im Reisekostenmanagement mit den entsprechenden Pauschalen und Gültigkeiten integriert. Die aktualisierten Pauschalen werden zeitnah zum Download bereit gestellt.

Zusätzliche Informationen (z. B. Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amtes) können pro Land erfasst werden. Ein schneller Überblick über alle Reisen pro Firma zu den entsprechenden Reiseländern und -regionen ist außerdem möglich.

Die gesetzlichen Verpflegungsmehraufwen-

ERP



dungen (Inlandspauschalsätze) sind hinterlegt und können über die Reiserichtlinien angepasst werden. Dadurch ist es möglich, mehrere firmeneigene Richtlinien für das gesamte Unternehmen oder nur für bestimmte Mitarbeitergruppen zu erfassen.

Einige Beispiele der individuellen Anpassung sind:

- Hinterlegung von abweichenden Kilometersätzen für Pkws
- Gestaltung einer individuellen Stundenstaffelung

Reisekostenmanagement

- Vom Gesetz abweichende Verpflegungsmehraufwendungen

Es können Start- und Zielorte definiert werden, so dass die Reiseerfassung beschleunigt wird. Zu den Zielorten kann ein Geschäftspartner wie z. B. Kunde, Hotel etc. erfasst werden.

Erfassung von Dienstreisen

Die Erfassung wird in drei Hauptpunkte gegliedert:

1. die allgemeinen Daten zur Reise
2. die Reisetage
3. die Reisebelege

In den allgemeinen Daten werden die Reiseeckdaten definiert, Geschäftspartner der Reise zugeordnet, Vorschüsse in Euro oder Fremdwährung hinterlegt usw. In der Reise wird den An-

wendern die Möglichkeit geboten, komplizierte Reisen in Teilbereiche zu unterteilen, so dass alles übersichtlich erfasst und ausgewertet werden kann. Die Reisebelege können in Fremdwährung gebucht werden. Währungen und Wechselkurse der Europäischen Zentralbank sind im Reisekostenmanagement hinterlegt und können per Download regelmäßig aktualisiert werden. Zu einem Reisebeleg können mehrere Unterpositionen wie z. B. Hotelrechnung, Parkplatz usw. gesammelt werden.

Abrechnung der Reisen

Integrierte Schnittstellen übergeben die entsprechenden Buchungen an die Module des Rechnungswesens. Die Auszahlung der Reisekosten kann ebenfalls über diese Module und als Barauszahlung erfolgen.



ERP

Leistungsbeschreibung

- Unterstützung des Prozesses der Abwicklung von Dienstreisen
- Erfassung, Planung, Genehmigung von Dienstreisen über die Prüfung bis hin zur Abrechnung und Auswertung
- Mobile Datenerfassung via Web-Reise-Eingabestation möglich
- Einhaltung geltender Reiserichtlinien und Tarifverträge
- Integration mit Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Automatische Verbuchung abgeschlossener Abrechnungen
- GDPdU-Schnittstelle sowie ein Archivportal
- Auswertungsmodul Reisekostenmanagement ermöglicht Betrachtung der Abrechnungen z. B. nach Kostenstellen, Belegarten, Pauschalen, Kilometergeld, Zeiträumen etc.
- Individuelle Auswertungen durch den Report-Designer