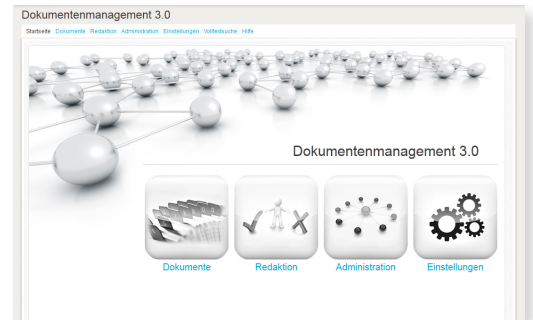


Dokumentenmanagement 3.0

Vereinfachen Sie die Redaktion, Freigabe und Verwaltung von Dokumenten! Mit dieser Applikation werden alle Dokumente in einer zentralen Anwendung gesammelt und sind damit unternehmensweit verfügbar. Durch das hinterlegte Benutzermanagement ist genau geregelt, wer welche Dokumente einsehen oder bearbeiten darf.



Das Intrex Dokumentenmanagement 3.0 enthält die folgenden Funktionen:

Frei definierbarer Prüf- und Freigabeprozess. Jedes Dokument kann einen automatisierten Prozess durchlaufen. Zuerst führen hinterlegte Mitarbeiter die Prüfung durch. Nach vollständiger Bewilligung werden die Mitarbeiter, die das Dokument freigeben, informiert. Nach Freigabe kann das Dokument in das Verzeichnis eingebunden werden und steht dann den berechtigten Mitarbeitern zur Verfügung. Das Revisionsverfahren zum Dokument ist genauso aufgebaut.

Mitgeltende Dokumente einbinden. Thematisch passende Dokumente oder aufeinander aufbauende Dokumente lassen sich einander zuordnen. Dabei werden diese stets in ihrer aktuellen Version angezeigt.

PDF-Generierung. Die Applikation kann die Word-, Excel- oder Open-Office-Dokumente nach erfolgter Freigabe direkt in PDFs umwandeln. Meta-Daten des Dokumentes (wie Dokumententitel, ID, Erstellungsdatum etc.) können in das PDF übernommen werden.

Import und Export. Mit der Import und Export-Funktion kann ein gesamtes Verzeichnis in andere Ablagen exportiert werden. Ebenso lassen sich bestehende Dokumente in das Dokumentenmanagement importieren.

Revisionssichere Archivierung. Wird eine neue Version eines Dokuments hochgeladen, archiviert das Intrex Dokumentenmanagement 3.0 automatisch alle vorherigen Dokumentenstände.

Umfangreiche Berichte. Verschiedene Übersichten bieten dem Redaktionsteam Transparenz über die aktuellen Prüf- und Freigabestände.

Integriertes Benutzermanagement. Der sichere Zugriff auf ein Verzeichnis und die darin veröffentlichten Dokumente lässt sich bequem steuern. Dabei kann auf alle Verteilerlisten, Organisationseinheiten, Rollen etc. aus dem LDAP/AD-Verzeichnis zugegriffen werden. So sieht jeder nur das, was er sehen soll.

Kurz & bündig:

- Gute Übersicht durch ein klar strukturiertes und einheitliches Ablagesystem
- Standardisierung des Ablaufs
- Sicherheit durch revisions sichere Archivierung
- Keine doppelte Bearbeitung, Dokumentenstand ist jederzeit klar einsehbar
- Volltextsuche zur einfachen Recherche

Voraussetzungen:

- Intrex Professional
- Intrex Portal Manager (kostenlos) zum Import der Applikation
- Intrex Portal Server mit Userlizenzen oder einer Applikationslizenz
- OpenOffice Installation oder LibreOffice Installation

Preis:

798,- Euro

(zzgl. MwSt.) für beliebig viele Intrex-User

Haben Sie noch Fragen?

+49 (0)761 20703-605 oder info@unitedplanet.com



PRODUKTMERKMAL	VORTEIL
Frei definierbare Prüf- und Freigabeprozesse	<ul style="list-style-type: none"> • Der Prüf- und Freigabeprozess kann für jedes Dokument oder jede Abteilung individuell festgelegt werden. • Der Prüf- und Freigabeprozess kann für jedes Dokument oder jede Abteilung individuell festgelegt werden. • Durch automatisierte Prozesse werden Fehler vermieden, weil keine Arbeitsschritte vergessen werden. • Die automatisierten Benachrichtigungen vereinfachen und beschleunigen die Freigabe und Revision von Dokumenten, wodurch Arbeitszeit gespart wird.
Mitgeltende Dokumente einbinden	<ul style="list-style-type: none"> • Langwierige und umständliche Recherchen entfallen, da auf thematisch passende oder aufeinander aufbauende Dokumente verwiesen werden kann. Zeit und Kosten werden gespart. • Der Mitarbeiter erhält ein umfassendes Bild über zusammenhängende Informationen und kann sich schnell informieren und fundierte Entscheidungen treffen.
Import und Export-Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitszeit für manuelles Copy & Paste wird eingespart. • Die Fehlerquote bei der Übertragung lässt sich eliminieren, da bestehende Verzeichnisse, Unterverzeichnisse und Dokumente automatisch und unverändert übernommen werden.
Revisionssichere Archivierung	<ul style="list-style-type: none"> • Intrexx Dokumentenmanagement 3.0 archiviert automatische vorangegangene Versionen eines Dokuments, sobald eine neue Version vorliegt. • Die Revision von Dokumenten wird vereinfacht und beschleunigt. • Fortschritte und Veränderungen können nachvollzogen werden.
Umfangreiche Berichte	<ul style="list-style-type: none"> • Veraltete Dokumente werden automatisch ausgeblendet. Dadurch ist jederzeit ein aktueller Stand gewährleistet. • Prüf- und Freigabestände müssen nicht mehr von Hand gepflegt werden, dies setzt Arbeitszeit für andere Tätigkeiten frei. • Bei Prüfungen, die potentiell in Verzug geraten könnten, kann rechtzeitig eingegriffen werden, sodass der gesamte Prüf- und Freigabeprozess optimiert wird.